

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора Комунального
некомерційного підприємства «Міська
студентська лікарня»
№ 64-Ад від 01 січня 2026 р.

Марина БАКУМЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про платні послуги, що надаються у
комунальному некомерційному підприємстві
«Міська студентська лікарня» Харківської міської ради

1. Загальні положення

Платні послуги – будь-які послуги, які надаються КНП в межах здійснення статутної діяльності і які оплачуються або споживачами, або третіми особами в інтересах споживачів за будь-яких джерел.

Положення про платні послуги розроблено відповідно до: Конституції України; Цивільного кодексу України, указів Президента, які регламентують діяльність в сфері здійснення медичного обслуговування та отримання доходів; програми економічних реформ; постанови КМУ від 05.07.2024 №781 «Деякі питання надання послуг медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб»; частини десятої статті 18 Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статуту КНП «МСЛ» ХМР та інших локальних актів, які діють на підприємстві.

Перелік медичних послуг, що надаються КНП, базується на вимогах Постанови КМУ від 5.07.2024р. №781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб».

Мета Положення – регламентувати процес надання платних послуг підприємства з обґрунтуванням тарифів на них.

2. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надає КНП

КНП надає всі послуги з медичного обслуговування населення за плату, на підставі окремо укладених договорів, сторонами в яких можуть бути юридичні і фізичні особи - Замовники послуг та згідно Публічного договору, що розміщений на офіційному веб-сайті підприємства: <https://studhosp.city.kh.ua/>.

Порядок надання платних послуг обумовлено Публічним договором.

Платні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

Перелік та вартість платних послуг визначається у відповідності до прейскуранту згідно методики розрахунку вартості платних послуг та розміщується у відкритих джерелах: на веб-сайті studhosp.city.kh.ua та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

3. Оплата послуг

Проведення розрахунків за надані платні послуги КНП від юридичних та фізичних осіб здійснюються виключно в безготівковій формі, в національній грошовій одиниці України — гривні.

Оплата здійснюється на умовах договору. Пацієнт здійснює оплату перед наданням послуги з медичного обслуговування населення будь-яким зручним способом шляхом здійснення платежу за допомогою:

- платіжної картки із використанням POS-терміналу;
- платіжного терміналу самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок КНП за реквізитами;

- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

У разі укладання договору з юридичною особою оплата в залежності від умов викладених в договорі здійснюється, в тому числі але не виключно протягом 5-ти робочих днів з дня підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок лікарні.

Відповідальні особи КНП надають послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб тільки після того, як Пацієнт пред'явив документ про оплату — фіскальний чек РРО, банківську квитанцію тощо.

4. Розподіл та використання грошових коштів

Кошти, отримані від надання платних послуг, підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, а саме для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в порядку передбаченому чинним законодавством та Статутом.

Кошти, що надійшли на рахунок КНП від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та які не були використані протягом календарного року, залишаються у розпорядженні КНП і використовуються у наступному році.

5. Прикінцеві положення

Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом та переглядається у разі зміни чинного законодавства або у разі потреби. Усі зміни до Положення затверджуються наказом директора КНП.

Заступник директора з економічних питань



Тетяна ЛАВРІНЕНКО

Головний бухгалтер



Наталія ГРИНЬКО